

T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DEĞERLER EĞİTİMİ YÖNERGESİ

1. AMAÇ

- 1.1. Öğrencilerimizi millieğitimin temel amaçları doğrultusunda, milli ve manevi donanıma sahip, duyarlı, bilinçli ve sorumlu fertler olarak yetiştirmek
- 1.2. Sosyal hayatın ahlaki ve etik değerlere uygun olarak şekillenmesine katkıda bulunan, temel insanî değer ve erdemlerle donatılmış ve bunları davranışa dönüştürebilen fertler yetiştirmek
- 1.3. Öğrencilerimizin kişilik gelişimlerini doğru yöneterek; topluma, sorun üreten değil çözüm üreten fertler kazandırmak
- 1.4. Öğrencilerimize olumlu davranışlar kazandırarak milletimizin eğitim ve öğretimden beklentilerine cevap vermek

2. KAPSAM

Bu yönergeMalatya genelindeki Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel Anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerimizde eğitim öğretim gören tüm öğrencilerimizi içine alacak değerler eğitimi usul ve esaslarını kapsamaktadır

3. DAYANAK

- 3.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 3.2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3.3. İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 3.4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 3.5. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 3.6. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 3.7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 3.8. 2010/53 Sayılı (İlk Ders Konulu) Genelge

4. DEĞERLER EĞİTİMİ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI

- 4.1. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ile öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi, ilgi, yetenek ve öğrenim seviyeleri değerler eğitimi etkinliklerinde dikkate alınacaktır.
- 4.2. Okul idaresi tarafından okullarda Değerler Eğitimi Okul Temsilcisi belirlenecektir.
- 4.3. İl yürütme kurulunun görevlendireceği eğitimciler tarafından Okul Müdürlerine Değerler Eğitiminin Uygulama ve Esasları kapsamında seminer verilecektir.
- 4.4. İl, ilçe ve okullarda oluşturulan değerler eğitimi komisyonları yönetim, organizasyon ve takip görevini üstlenecektir.
- 4.5. Eğitim-öğretim kurumları, İl Yürütme Kurulunca hazırlanan çerçeve programında belirtilen ayın değerine bağlı kalarak okulun imkân ve şartlarını; çevrelerinin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özelliklerini dikkate alarak değerler eğitimi etkinliklerini planlayabilecek ve farklı etkinlik ya da projeler uygulayabilecektir.
- 4.6. Özellikle ortaokul ve liselerde, okul içi ve okul dışı etkinliklerin planlama ve uygulanmasında, okul öğrenci meclisleriaktif rol alacaktır.
- 4.7. Yıllık çalışma planı doğrultusunda değerler eğitimi uygulamaları için hazırlanan ya da temin edilen her türlü görsel malzeme ve eğitim materyali, Okul Yürütme Kurulu onayından geçtikten sonra kullanılacaktır.

- 4.8. Ders Öğretmenleri, girmiş oldukları derslerde, işlemiş oldukları konular içerisinde ilgili ayın değerini vurgulama ve farkındalık oluşturma konusunda eşit derecede sorumluluk sahibi olacaktır.
- 4.9. Değerler eğitimi etkinliklerinde öğrencilerin birbirleriyle etkileşimde bulunabilecekleri, işbirliği yapabilecekleri aktif öğrenme ortamı sağlanacaktır.
- 4.10. Değerler eğitimi kapsamında okul içinde ve dışında yapılacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ile ilişkilendirilerek yürütülecektir.
- 4.11. Değerlerin öğrencilerimize kazandırılmasında değerler eğitiminin aile ortamında desteklenmesi çok önemlidir; dolayısıyla bu konuda aileleri sürece dâhil etme ve duyarlılık kazandırmaya yönelik olarak seminer, toplantı vb etkinlikler düzenlenecektir.
- 4.12. Okul öncesi eğitim kurumları ile ilkökul ve ortaokullarda görev yapan öğretmenler, güz dönemi seminer çalışmaları sırasında okutacakları sınıf ve derslerde değerler eğitimine ilişkin olarak yapılabilecek etkinliklere yönelik ön hazırlık çalışmaları yapacaklardır.
- 4.13. Ele alınan değer okul/kurum web sitelerinde, çeşitli kitle iletişim araçlarında uygulama örnekleri ve fotoğraflarla yayınlanacak, kamuoyunun desteği sağlanacaktır.
- 4.14. Değerler konusunda olumlu gelişmeler gösteren öğrenci veya sınıflar, okul yönetimi tarafından değer mahiyetine uygun bir ödülle ödüllendirilecektir.
- 4.15. Değerler eğitimi ile bağdaşmayan davranışlar sergileyen öğrenciler ile ilgili olarak okul idaresi ve Okul Yürütme Kurulunca gerekli tedbirler alınacaktır.
- 4.16. Okul rehberlik ve psikolojik danışma servisleri tarafından, okul genelinde ilgili değerlere yönelik tutum belirleme çalışmaları yapılacak, anket, ön test ve son test değerlendirmeleri ile yapılan çalışmaların çocuklar üzerindeki etkisini belirlenecektir.
- 4.17. Değerler konusunda olumlu gelişmeler gösteren öğrenci veya sınıflar, ayrıca il yürütme kurulu tarafından belirlenerek il Milli Eğitim Müdürlüğünce değer mahiyetine uygun bir ödülle ödüllendirilecektir.
- 4.18. Değerler eğitimi içeriğine uygun olarak proje ekibi, işlenen konuyla özdeşleşmiş veya örnek teşkil edebilecek kişileri il bazında seminer vermesi için davet edebilecektir. Bu seminerle ilgili tanıtım çalışması seminerden bir ay önce yapılacaktır.
- 4.19. Okul ve kurum ekibi rehberliğinde, okul öğrenci meclisi tarafından her okulda sadece Değerler Eğitimi için ayrıca pano oluşturulacaktır. Bu panoda takvim çerçevesinde işlenecek olan konularla ilgili afişler, resimler, yazılar, güzel sözler yer alacaktır. Bu panolardan her sınıfta da birer tane bulunacak ve içeriğe uygun olarak sınıf öğretmeni ve sınıf rehber öğretmeni rehberliğinde öğrencilerce pano düzenlenip, okul proje ekibince sınıflarda hazırlanan panolar incelenecektir.
- 4.20. Değerler eğitimi içeriğine uygun olarak işlenen konuyla ilgili okul ve kurum ekibi koordinesinde üst sınıf öğrencileri alt sınıflarına birer adet mektup yazacaktır.
- 4.21. Okul çalışma ekibi tarafından hazırlanmış aile mektupları, ayın değerinde işlenecek konuyla ilgili her konu başlamasıyla birlikte okul ekibinin planlamasıyla öğrenciler aracılığıyla velilere gönderilecektir. Bu mektuplarda işlenecek konularla ilgili bilgilendirme ve teorik bilgiler yer alacak ve bu sayede veliler de sürece dâhil edilecektir.
- 4.22. Değerler eğitimi ile ilgili olarak Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü internet sitesinden Ar-Ge bölümü altındaki Değerler Eğitimi kısmından faydalanılacaktır.
- 4.23. Proje ekibimiz tarafından her ayın değeriyle ilgili çalışmalar Anaokulu, İlkokul, Ortaokul ve Lise bazında ayrı ayrı düzenlenecek ve okulların faydalanması için örnek çalışmalar yayınlanacaktır.

5. KURULLAR

5.1. İL YÜRÜTME KURULU

- 5.1.1. Milli Eğitim Müdürü
- 5.1.2. Maarif Müfettişleri Başkanı
- 5.1.3. Milli Eğitim Müdür Yardımcısı
- 5.1.4. Şube Müdürü (Strateji Geliştirme Hizmetleri)
- 5.1.5. Şube Müdürü (Din Öğretimi Hizmetleri)
- 5.1.6. Şube Müdürü (Temel Eğitim Hizmetleri)
- 5.1.7. Şube Müdürü (Mesleki ve Teknik Eğt. Hizmetleri)
- 5.1.8. Şube Müdürü (Özel Eğt. ve Rehberlik Hizmetleri)
- 5.1.9. Şube Müdürü (Ortaöğretim Hizmetleri)
- 5.1.10. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Yetkilisi

5.2. İLÇE YÜRÜTME KURULU

- 5.2.1. İlçe Milli Eğitim Müdürü
- 5.2.2. Şube Müdürü
- 5.2.3. Lise Müdürü
- 5.2.4. Ortaokul Müdürü
- 5.2.5. İlkokul Müdürü
- 5.2.6. Anaokulu Müdürü
- 5.2.7. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürü ya da bir rehber öğretmen
- 5.2.8. Kurulun ihtiyaç duyduğu birim ya da kişiler

5.3. OKUL YÜRÜTME KURULU

- 5.3.1. Okul müdürü
- 5.3.2. Müdür yardımcısı
- 5.3.3. Değerler Eğitimi Okul Temsilcisi
- 5.3.4. Her sınıf düzeyinden bir sınıf rehber öğretmeni
- 5.3.5. Okul psikolojik danışma kurulu üyesi
- 5.3.6. Okul aile birliği yönetim kurulunca belirlenen okul aile birliği temsilcisi
- 5.3.7. Okul Öğrenci Temsilcisi ve Onur Kurulu Temsilcisi

6. KURULLARIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

6.1. İl Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

- 6.1.1. İl genelinde eğitim-öğretim kurumlarında yürütülecek değerler eğitimi ile ilgili strateji ve politikaları belirler, eğitim faaliyetlerini öğretim kademelerine göre planlar ve koordine eder.
- 6.1.2. Değerler eğitimi ile ilgili eğitim-öğretim kurumlarında yürütülen çalışmalarını izler ve değerlendirir
- 6.1.3. Çalışma şartları ve ihtiyaca göre alt komisyonlar oluşturur, bu komisyonların görev ve sorumluluklarını belirler.
- 6.1.4. Değerler eğitiminde kullanılacak örnek yazılı ve görsel materyalleri tespit eder.
- 6.1.5. İlgili Resmi, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin katkı ve desteğini sağlar.
- 6.1.6. Değerler eğitimi kapsamında; gerektiğinde, alan uzmanları ve ulusal düzeyde tanınmış yazar ve akademisyenler aracılığı ile öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik toplantı, seminer ve paneller düzenler.
- 6.1.7. Yapılacak çalışmaların, yazılı ve görsel basın aracılığı ile paylaşarak il düzeyinde

gündem oluşturur

- 6.1.8. Değerler eğitimi ile ilgili eğitim-öğretim kurumlarında iyi uygulamaları tespit eder, il genelinde uygulanmasını sağlar.
- 6.1.9. Başarılı uygulamaları görülen eğitim-öğretim kurumlarını teşvik eder
- 6.1.10. Yapılan faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını inceler, bir sonraki eğitim-öğretim yılı planlamaları için gerekli tedbirleri alır.

6.2. İlçe Yürütme Kurulunun Görev Ve Sorumlulukları

- 6.2.1. İl Yürütme Kurulunun planlaması doğrultusunda, ilçe genelinde değerler eğitimi çalışmalarını planlar, yürütür, takip ve koordine eder.
- 6.2.2. İlgili kurumlar ve kuruluşlar ile okullar arasında yardımlaşma ve eş güdümü sağlar.
- 6.2.3. İl Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan örnek yazılı ve görsel materyaller dışında, uygulanmasında yarar görülen doküman ya da materyallerini ilçe genelinde uygulanmasını sağlar
- 6.2.4. Okullarda ortaya konulan, uygulanmasında fayda görülen etkinlik örneklerinin, ilçe genelinde paylaşımını sağlar ve il genelinde de uygulanmak üzere İl Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
- 6.2.5. Başarılı okulları tespit ederek ödüllendirir,
- 6.2.6. Yapılan faaliyetlere ilişkin dönem değerlendirme raporlarını inceler, hazırlanacak ilçe raporunu, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ile birlikte İl Yürütme Kuruluna gönderir.

6.3. Okul Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

- 6.3.1. İl Yürütme Kurulunca hazırlanan çerçeve programı doğrultusunda okulda yürütülecek faaliyetleri planlar, çalışmaların etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 6.3.2. Örnek materyaller esas alınarak; okul genelinde, sınıflar düzeyinde ve ailelere yönelik etkinlikleri zenginleştirerek uygular
- 6.3.3. Değerler eğitimi çalışmalarının; okul içinde ve dışında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklenmesini sağlar.
- 6.3.4. İl/ilçeden gönderilen yazılı ve görsel materyaller dışında, uygulanmasında yarar görülen, doküman ya da materyalleri inceler ve uygulanmasını sağlar.
- 6.3.5. Değerler eğitiminin verimliliğini artırmak için, gerekli araştırmaları yapar, iyileştirme projeleri hazırlayarak, okul müdürünün onayından sonra bu projeleri uygular ve sonuçlarını değerlendirir.
- 6.3.6. Uygulayıcılardan gelen faaliyetlere ilişkin değerlendirme raporlarını inceler, uygulamada karşılaşılan sorunları ve çözüm önerilerini, örnek uygulamaları kapsayan dönem sonu okul değerlendirme raporunu hazırlayarak Okul Müdürünün onayına sunar.
- 6.3.7. Değerler eğitimiyle ilgili her tür evrak ve dokümanın arşivlenmesini sağlar.

7. İLGİLİ KİŞİ VE BİRİMLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

7.1. Maarif Müfettişleri Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları

- 7.1.1. Değerler eğitimi çalışmalarının planlama ve yürütülmesinde İl Yürütme Kuruluna katkı sağlar
- 7.1.2. Değerler eğitimi çalışmaları kapsamında tüm okullardaki faaliyetlerin

yürütülmesinde, rehberlik, denetim hizmetlerini yürütür.

- 7.1.3. Maarif Müfettişlerince yapılan rehberlik, denetim çalışmalar hakkında İl Yürütme Kurulunu bilgilendirir ve uygulamalarla ilgili önerilerde bulunur.

7.2. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- 7.2.1. Değerler eğitimi çalışmalarının planlama ve yürütülmesinde İl Yürütme Kurulunda görev alır.
- 7.2.2. İl Yürütme Kurulunun belirlediği değerlere yönelik kazanımları içeren çerçeve planın hazırlanmasına katkı sağlar.
- 7.2.3. Değerler eğitimi uygulaması konusunda idareci, öğretmen ve rehberlik servislerini gerektiğinde bilgilendirir.
- 7.2.4. Çalışmaların değerlendirilmesinde kullanılmak üzere gerektiğinde anket, görüşme ve değerlendirme formları hazırlar
- 7.2.5. İlçelerden gelen dönem sonu faaliyet raporlarını inceler, yorumlar, istatistiki bilgileri çıkarır ve il yürütme kuruluna sunar.

7.3. Okul Rehber Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları

- 7.3.1. Uygulanmakta olan değerler eğitimi çerçeve planının zenginleşmesine katkıda bulunur.
- 7.3.2. Okuldaki değerler eğitimi faaliyetlerin izler, gözlem ve önerilerini Okul Yürütme Kuruluna sunar
- 7.3.3. Rehberlik çalışmaları kapsamında değerler eğitimi ile ilgili etkinlikler planlar ve uygular.
- 7.3.4. İlçede bulunan diğer eğitim kurumlarındaki uygulamaları takip eder ve izlenimlerinin Okul Yürütme Kuruluna sunar
- 7.3.5. Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar

7.4. Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Görev ve Sorumlulukları

- 7.4.1. Değerler eğitimi planını zenginleştirerek uygular ve önerilerde bulunur
- 7.4.2. Konu ile ilgili Okul Yürütme Kurulunun belirlediği toplantıya iştirak eder.
- 7.4.3. Uygulamalarla ilgili olarak sorumlu olduğu sınıf ve ders öğretmenleriyle paylaşımda bulunur
- 7.4.4. Öğrenci aileleri ile iletişim kurarak, aileleri sürece azami ölçüde katmak ve değerler eğitimi konusunda duyarlılık oluşturmak için gayret gösterir
- 7.4.5. Okul idaresince istenen zaman aralıklarında kazanımlarla ilgili rapor sunar
- 7.4.6. Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar

7.5. Ders Öğretmenlerinin Görev ve Sorumlulukları

- 7.5.1. Değerler eğitimi çerçeve planı doğrultusunda öngörülen uygulamaları derslerine yansıtır
- 7.5.2. Uygulamalarla ilgili olarak sınıf ve diğer ders öğretmenleriyle paylaşımda bulunur
- 7.5.3. Konuyla ilgili duyarlılık oluşmasına katkıda bulunur ve okul genelinde yapılan faaliyetlere katılır ve önerilerde bulunur.
- 7.5.4. Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar.

7.6. Okul Aile Birliği Temsilcisinin Görev ve Sorumlulukları

- 7.6.1. Değerler eğitimi kapsamında aileye yönelik yapılacak faaliyetlere ilişkin Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
- 7.6.2. Okul Yürütme Kurulu ve Okul Aile Birliği arasında koordineyi sağlar.
- 7.6.3. Değerler eğitimi ile ilgili okulda uygulanacak etkinliklere Okul Aile Birliğinin maddi ve manevi desteğini sağlar.
- 7.6.4. Ailelerin ve çevresel faktörlerin değerler eğitimi çalışmalarına katılım ve katkılarının sağlanması Okul Aile Birliğinin desteğini sağlar

7.7. Okul ğrenci Temsilcisinin ve Onur Kurulu Temsilcisinin Görevleri ve Sorumlulukları

- 7.7.1. Değerler eğitimi kapsamında öğrenciler tarafından yapılacak faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi konularında, Okul Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.
- 7.7.2. Konu ile ilgili Okul Yürütme Kurulunun belirlediği toplantıya iştirak eder.
- 7.7.3. Ayın değeriyle ilgili olarak öğrenciler tarafından yürütülecek etkinliklerin uygulanmasına katkı sağlar.
- 7.7.4. Değerlendirme ve öneriler hazırlarken ğrenci Meclisi ve Onur Kurulu kararı olarak sunar.
- 7.7.5. Okul Yürütme Kurulunca alınan kararları uygular ve verilen görevleri yapar.

8. DEĞERLER EĞİTİMİ İř VE İşLEM ADIMLARI

8.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Yapılması Gereken İşlemler

- 8.1.1. Değerler eğitimi çalışmaları ile ilgili İl Yürütme Kurulu üyelerini belirleyerek Valilik onayına sunar.
- 8.1.2. Eğitim kurumu seviyelerine göre değerler eğitimi ereve programlarını hazırlatarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığı ile her seviyedeki eğitim kurumuna ulaşmasını sağlar
- 8.1.3. Okullarda uygulamaya konulan değerler eğitimi çalışmalarını takip eder, denetler ve uygulanması konusunda tedbirler alır.
- 8.1.4. Değerler eğitimi çalışmalarında katkısı olabilecek kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin desteğini sağlar.
- 8.1.5. Değerler Eğitimi çalışmalarının önemi konusunda il genelinde farkındalık sağlamak için gündem oluşturur.

8.2. İlçe Milli Eğitim Mdrlklerincede Yapılması Gereken İř ve İşlemler

- 8.2.1. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce gönderilen çalışma takvimi doğrultusunda İlçe Yürütme Kurulunu oluşturarak Kaymakamlık onayına sunar.
- 8.2.2. İl Yürütme Kurulu tarafından gönderilen ğretim kademelerine göre değerler eğitimi ereve programlarını eğitim-ğretim kurumlarına ulaştırır.
- 8.2.3. Okullarda uygulamaya konulan değerler eğitimi çalışmalarını takip eder, denetler, amacı doğrultusunda uygulanması için tedbirler alır.
- 8.2.4. İlçe genelinde değerler eğitimi çalışmalarında okullardan gelecek talepler doğrultusunda katkısı olabilecek kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütlerinin ve yerel yönetimlerin desteğini sağlar.
- 8.2.5. Değerler Eğitimi çalışmalarının önemi konusunda ilçe genelinde farkındalık sağlamak için gündem oluşturur

8.3. Okul Müdürlüklerince Yapılması Gereken İşlemler

- 8.3.1. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne hazırlanan çalışmaları doğrultusunda, Öğretmenler Kurulunu toplar, Değerler Eğitimi Okul Kurulunu oluşturur ve görevlendirme yapar.
- 8.3.2. Okul Yürütme Kurulunca hazırlanan etkinlik ve uygulama planlarını onaylar.
- 8.3.3. Okul genelinde yapılan etkinlik ve çalışmaları takip eder, denetler ve yönlendirir.
- 8.3.4. Aylık değer eğitimi sonunda, örnek davranışları bulunan öğrencileri ödüllendirir.
- 8.3.5. Her fırsatta ayın değerini vurgular, dikkati konu üzerinde yoğunlaştırır, uygun okul atmosferi oluşturur.
- 8.3.6. Yapılacak çalışmalarda gerekli görülen veya uygulayıcılar tarafından talep edilen malzeme ve dokümanları, okul ve çevre imkânları çerçevesinde temin eder.
- 8.3.7. Öğrenci ailelerinin sürece katılımının sağlanması yönünde tedbirler alır, planlanan aile eğitimlerinin yapılmasını ve konuyla ilgili duyarlılık oluşturulmasını sağlar.
- 8.3.8. Dönem süresince yapılan faaliyetleri, uygulamada karşılaşılan sorunları ve çözüm önerilerini, örnek uygulamaları kapsayan dönem sonu çalışma raporunu İlçe Yürütme Kuruluna gönderir.

9. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 9.1. Okul Yürütme Kurulunca öğrenci, öğretmen, yönetici ve velilerin görüş ve önerileri alınır, değerlendirilir, gerektiğinde plan güncellenir.
- 9.2. Çalışma kapsamında yer alan değerlerin davranışa dönüşüp dönüşmediği, öğrencilerdeki yansımaları Okul Yürütme Kurulu tarafından dikkatli ve titiz bir şekilde takip edilir. Kazanımların kalıcı olması için gerekli tedbirler alınır.

10. PROJE KAPSAMINDA YAPILABİLECEK ETKİNLİKLER

- 10.1. Değerlere yönelik grup rehberliği etkinlikleri uygulanır
- 10.2. Okul öğrenci temsilcisi, Onur Kurulu temsilcisi ya da değerleri davranışa dönüştürmede örnek olan öğrenciler tarafından bayrak törenlerinde ayın değeri ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanır.
- 10.3. Değerlerimiz konularında münazara, panel, konferans vb. çalışmalar düzenlenir.
- 10.4. Öğrenciler arasında resim, şiir, kompozisyon, öykü vb. yarışmalar düzenlenir.
- 10.5. Değerlerimizin gelişimine hizmet etmiş şahsiyetlerin araştırılması ve sınıf ortamında paylaşılması sağlanır.
- 10.6. Öğrencilerin okul ve okul çevresinde değerle ilgili saha araştırmaları yapmaları sağlanır.
- 10.7. Değerlerle ilgili okul genelinde ve sınıflarda proje çalışmaları gerçekleştirilir.
- 10.8. Okul, dikkatleri konu üzerinde yoğunlaştıracak afiş vb. görsel malzemelerle donatılır.
- 10.9. Öğrencilere değerleri konu alan kısa filmler seyrettirilir.
- 10.10. Yapılacak değişik çalışmalar sonucu ortaya çıkan ürünlerin sergilenir.
- 10.11. Duvar gazeteleri, broşürler ve benzeri basılı materyaller hazırlanır,
- 10.12. Çocukların özdeşim kurabilecekleri örnek şahsiyetler okulda konuk edilir.

- 10.13. Örnek kişilikler tanıtılır ve bu kişilerden yaşanmış hikâyeler paylaşılır.
- 10.14. Her derste ayın değerini konu edinen kısa bir hikâyeye okunur
- 10.15. Değerlerle ilgili kitap tanıtımları yapılır
- 10.16. Okul ve sınıf panolarına güzel sözler asılır
- 10.17. Geliri okul içi ve dışında ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere kermes ve yardım organizasyonları düzenlenir

11. SORUMLULUK

- 11.1. Bu yönergenin uygulanmasında; Değerler Eğitimi İl Yürütme Kurulu ve Maarif Müfettişleri Başkanlığı İl Milli Eğitim Müdürüne karşı,
- 11.2. İlçe Milli Eğitim Müdürleri, Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, İl Yürütme Kuruluna karşı,
- 11.3. İlçe Yürütme Kurulu ve ilçede görev yapan okul müdürleri, İlçe Milli Eğitim Müdürüne karşı,
- 11.4. Okul Yürütme Kurulu okul müdürüne karşı,
- 11.5. Öğretmenler, Okul Yürütme Kuruluna karşı sorumludurlar.

12. DEĞERLERİN ANAOKULU/İLKOKUL/ORTAOKUL VE LİSELERDE UYGULANMASI

- 12.1. Her değer öğrenci seviyesine göre farklı aşamalarda işlenecektir. Değerlerin uygulanmasında Ek – 2 ' deki Değerler Eğitimi Çerçeve Planları göz önüne alınacaktır.

13. İŞLENECEK DEĞERLER VE AYLARA GÖRE DAĞILIMI

S.NO	AYLAR	İŞLENECEK DEĞERLER
1	EYLÜL AYI	Hazırlık ve Planlama
2	EKİM AYI	Yardımlaşma ve Dayanışma * Paylaşma * İşbirliği * Tasarruf
3	KASIM AYI	Temizlik * Kişisel Temizlik * Çevre Temizliği
4	ARALIK AYI	Doğruluk ve Dürüstlük
5	OCAK AYI	Hoşgörü
6	ŞUBAT AYI	Sevgi ve Saygı * Vatan Sevgisi * İnsan Sevgisi * Doğa Sevgisi * Farklılıklara Saygı
7	MART AYI	Sabır
8	NİSAN AYI	Aile ve Toplum
9	MAYIS AYI	Adalet ve Sorumluluk * Adil Olma * Kendine Karşı Sorumluluk * Çevresine Karşı Sorumluluk
10	HAZİRAN AYI	Değerlendirme

NOT: 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle çalışmalar başlatılacak devam eden yıllarda ise yukarıdaki takvime göre devam edilecektir.

14. YÜRÜRLÜK

Bu yönerge 2015-2016 eğitim öğretim yılı için Valilik onayı tarihinden itibaren yürürlüğe girerdevam eden yıllarda Ek – 1 takvime göre çalışmalar yürütülür.

15. YÜRÜTME

Bu yönerge hükümleri Malatya İl Mili Eğitim Müdürlüğüne yürütülür.

TC
MALATYA VALİLİĞİ
Milli Eğitim Müdürlüğü

Değerler Eğitimi Yıllık Çalışma Takvimi

Tarih ve süreler	Yapılacak Faaliyetler
Eylül Ayı 1. haftası	İl/İlçe Yürütme Kurulunun belirlenmesi ve onaya sunulması.
Eylül Ayı 2. haftası	İl/İlçe Yürütme Kurullarının toplanması ve çerçeve planlarının güncellenmesi
Eylül Ayı 3. haftası	İlçelerde ve okullarda yürütme kurullarının oluşturulması
Eylül Ayı 4. haftası	Okul Yürütme Kurulunca Okul çalışma planlarının hazırlanması
Ekim Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve ay sonunda sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Kasım Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Aralık Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Ocak Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Ocak Ayı Sonu	Okullar tarafından dönem sonu raporları hazırlanarak İlçe Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Şubat ayı 1-2. haftası	İlçe Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan dönem sonu ilçe raporlarının İl Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Şubat ayı 4. haftası	İl Yürütme Kurulu dönem sonu değerlendirme toplantısı
Şubat Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Mart Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Nisan Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Mayıs Ayı	Plan doğrultusunda faaliyetlerin uygulanması ve sınıf rehber öğretmenlerince aylık raporun hazırlanıp Okul Yürütme Kuruluna Sunulması
Haziran ayının ilk haftası	Okullar tarafından dönem sonu raporları hazırlanarak İlçe Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Haziran ayının 2-3. haftası	İlçe Yürütme Kurulu tarafından hazırlanan dönem sonu ilçe raporlarının İl Yürütme Kuruluna gönderilmesi
Temmuz ayının ilk haftası	İl Yürütme Kurulu yılsonu değerlendirme toplantısı